ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

педагогическим Советом Директор МБДОУ ЦРР-ДС № 15

МБДОУ ЦРР-ДС № 15 «Берёзка» пгт. Ильского

МО Северский район МО Северский район

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Дягиль

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_\_

**Правила приема**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт. Ильского МО Северский район**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования(далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации вмуниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад №15 «Берёзка» посёлка городского типа Ильского муниципального образования Северский район (далее – МБДОУ №15), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Изменений,утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236».

1.4. Правила приема в МБДОУ №15 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

**II.Организация приема на обучение**

2.1. Правила приема на обучение в МБДОУ №15 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и получивших направление (путевку) управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее -управление образования).

Правила приема обеспечивают также прием в МБДОУ №15 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования,получивших направление (путевку) управления образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ №15, постановлением администрации муниципального образования Северский район.

2.2. МБДОУ №15 размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный актадминистрации муниципального образования Северский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Прием детей в МБДОУ №15 осуществляется в течение всего календарного года при наличии мест по направлению управления образования.

2.4. В приеме в МБДОУ №15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Северский район.

2.5. МБДОУ №15 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

-устав;

-лицензия на осуществление образовательной деятельности;

-образовательные программы;

-документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

-Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад №15 «Берёзка» посёлка городского типа Ильского муниципального образования Северский район;

-Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт. Ильского МО Северский район;

-Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт. Ильского МО Северский район и родителями (законными представителями) воспитанников;

-Порядок перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт. Ильского МО Северский район;

-Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район, утвержденное постановлениемадминистрации муниципального образования Северский район (действующее);

- Порядок обеспечения льготным питанием воспитанниковмуниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район, утвержденное постановлениемадминистрации муниципального образования Северский район (действующий);

- Порядокобращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, утвержденный
постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края
(действующий);

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.5.настоящих Правил, форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ №15 размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №15 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ №15, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №15 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием в МБДОУ №15 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и с предъявлением родителем (законным представителем) ребенка направления управления образования.

**III.Организация зачисления**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием в МБДОУ №15 осуществляется по направлению (путевке)управления образованияпосредством использования региональной автоматизированной информационной системы.

3.2. Заявление о приеме и необходимые документы представляются в МБДОУ №15 на бумажном носителе, с представлением направления (путевки) управления образования в течение месяца с даты его выдачи в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования

Северский район.

3.3.В личном заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Для приема в МБДОУ №15 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

-медицинское заключение.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся вМБДОУ №15.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ №15 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в МБДОУ №15 и копии документов регистрируются уполномоченным руководителем МБДОУ №15 должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лицаМБДОУ №15, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил приема, МБДОУ №15 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Руководитель МБДОУ №15 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стендеМБДОУ №15. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Данный распорядительный акт размещен для ознакомления в течение 10 календарных дней.

 3.12.После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ №15 ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного вМБДОУ №15, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы до отчисления ребенка из МБДОУ №15.

3.14.Приложениями к данным Правилам приема являются:

приложение №1 – Форма заявления о приёме ребёнка в МБДОУ №15;

приложение №2 –Форма журнала регистрацииприёма заявлений о приёме в МБДОУ №15.

3.15.Прежние Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт. Ильского МО Северский район утратили силу.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ **Приложение №1**

к Правилам приема на обучение

 по образовательным программам

дошкольного образования

 в МБДОУ ЦРР -ДС №15 «Березка»

пгт. Ильский МО Северский район

Директору МБДОУ ЦРР-ДС№15 «Берёзка»

пгт. Ильский МО Северский район

 Дягиль И.М.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес фактического проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу принять в МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Березка» пгт. Ильского МО Северский район \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(желаемая дата приема на обучение)

моего ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер свидетельства о рождении, кем выдано и дата выдачи)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места фактического проживания)

нуждающегося ( при наличии) в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании социальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(нужное подчеркнуть)

В группу ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***с режимом пребывания в ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов.

 направленность группы

**Сведения о родителях**

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

проживающая по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места фактического проживания)

Контактный телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места фактического проживания)

Контактный телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Родной язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 из числа языков народов РФ

 С Уставом, лицензией, с образовательными программами и следующими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

-Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад №15 «Берёзка» посёлка городского типа Ильского муниципального образования Северский район;

-Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт. Ильского МО Северский район;

-Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт. Ильского МО Северский район и родителями (законными представителями) воспитанников;

-Порядок перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт. Ильского МО Северский район;

-Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Северский район (действующее);

-Порядок обеспечения льготным питанием воспитанников муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Северский район (действующий);

-Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующиеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, утвержденный
постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края
(действующий)

ознакомлен(а):

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись родителя (законного представителя)

**Приложение №2**

К Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования

МБДОУ ЦРР -ДС №15 «Березка» пгт. Ильского

 МО Северский район

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

приёма заявлений о приёме

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №15 «Березка» поселка городского Ильского муниципального образования Северский район

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема заявления | Индивидуальный № | Ф.И.О. заявителя,телефон | Ф.И.О. ребенка и дата рождения | Прилагаемые документы | Подпись родителя, законного представителя | Подпись лица, принявшего документы |
| Направление (путевка) | Копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) | Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющие законность представления прав ребенка | Копия документа, подтверждающего установление опеки | Копия о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории  | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ(для родителей (законных представителей)) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства | Копия документа психолого – медико – педагогической комиссии | Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности | Заявление -согласие на обучение по адаптированной образовательной программе д/о | Медицинская карта с медицинским заключением |